

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

*Григорьев Иван Александрович
Сафранков Василий Николаевич
Щуко Юрий Александрович*

Аннотация. В данной статье рассмотрены вопросы, связанные с особенностями оформления официального сайта учреждения образования. Статья может быть полезна руководителям учреждений образования, заместителям директоров по основному виду деятельности, а также специалистам, ответственным за наполнение официальных сайтов учреждений образования.

На современном этапе развития информационных технологий такое явление, как сайт, стало распространенным и плотно вошло в лексикон пользователей сети Интернет. Необходимость налаживания качественного диалога с обществом и открытого представления информации за последнее время в полной мере осознали руководители многих учреждений образования. Именно организация электронного взаимодействия является причиной успешной деятельности многих компаний, организаций и учреждений, в том числе и образовательных. Сегодня официальный сайт учреждения образования – это современное коммуникационное, образовательное средство, от которого зависит как взаимодействие учебного заведения с внешним миром, так и внутренний образовательный процесс.

Проведенный мониторинг официальных сайтов учреждений образования Витебской области показал, что сайты некоторых учебных заведений можно отнести к категории «презентационных», то есть на сайтах такого рода модератора имеют целевую установку рассказать о себе и своей деятельности.

При этом успех разработанного официального интернет-ресурса в полной мере будет зависеть от полноты понимания заказчиками (администрацией) потребностей аудитории. Официальный интернет-ресурс учебного заведения должен учитывать интересы не только самого учреждения, но и различных групп пользователей, с которыми ведется активное взаимодействие – педагоги, учащиеся, родители (законные представители), спонсоры, общественность и т.д.

Для учебного заведения официальный сайт является своеобразным «окном», благодаря которому деятельность становится открытой и прозрачной для всех. Сегодня сайт представляет собой средство массовой информации, которое во много раз более эффективно, чем обычная периодика, потому что дешевле, оперативнее, имеет большие актуальные возможности и потенциал развития.

Сайт как интернет-ресурс призван создавать имидж учебного заведения, который можно рассматривать как важный современный компонент методического продукта, как дополнительный ресурс управления, ресурс развития учебного заведения в целом. Он является дополнительным связующим звеном между учителями и учащимися, администрацией и родителями. Кроме того, официальный сайт является полноценным инструментом, реализующим государ-

ственную политику в сфере образования. То есть, сайт учреждения образования создается прежде всего для организации его официального представительства в глобальной сети Интернет, обеспечения информационной открытости образовательного учреждения.

Перед принятием решения о разработке и создании сайта необходимо четко понимать, кому он адресован. В числе заинтересованных пользователей сайта учреждения системы образования могут быть разные целевые аудитории.

Во-первых, это администрация школы. Сайт учебного заведения – это официальный представитель в онлайн-пространстве. Следовательно, сайт должен содержать исключительно официальную информацию: должна быть представлена информация об ответственных лицах с указанием полного имени, отчества, времени приема; условиях посещения учебного заведения; имеющихся вакансиях. Кроме того, сайт может содержать сведения обо всех штатных сотрудниках с указанием их контактных данных. В качестве дополнительной полезной функции на сайте можно предусмотреть виртуальную приемную администрации, психолога, педагога социального и др. Но при этом следует учесть, что работа с электронными обращениями пользователей, поступающих в виртуальную приемную, должна вестись планомерно и постоянно.

Во-вторых, родители. У родителей или законных представителей, посещающих сайт учреждения образования, всегда возникает ряд вопросов: Каковы отличительные особенности учебного заведения? Есть ли условия обучения и каковы они? Каков контингент учащихся? Какие программы дополнительного образования будут реализованы в учебном заведении? С какими учреждениями высшего образования сотрудничает? С какими организациями учебное заведение поддерживает партнерские отношения? И многие другие вопросы, возникающие у родителей или законных представителей. Поэтому главной задачей официального сайта учебного заведения является предоставление исчерпывающих ответов на большинство возникающих вопросов.

В-третьих, это учащиеся. Интернет в настоящее время – эффективное средство получения оперативной и актуальной информации. Учащиеся должны своевременно получать информацию на сайте школы о расписании учебных занятий, иметь возможность обратной связи с учителем и друг с другом и пр. Фотогалерея на сайте, а также персональные страни-

цы учащихся – идеальное средство для того, чтобы рассказать одноклассникам и друзьям о себе, о проведенных каникулах, прошедших спортивных состязаниях и просто о повседневной жизни. Кроме того, учащимся важно получить информацию о системе дополнительного образования в рамках учебного заведения и вне его; информацию об аттестации и др.

В-четвертых, учителя. Оценить работу педагога можно посредством просмотра сообщений на имеющемся форуме, но высказывания на форуме зачастую весьма субъективны, не дают возможности сформировать представление о человеке, что возможно при изучении личной страницы педагога на сайте, которая по сути выполняет функции его портфолио, представляющего не только личные достижения педагогического работника, но и достижения его воспитанников. На личную страницу педагог может выкладывать всю актуальную информацию для родителей и учащихся, касающуюся направлений его профессиональной деятельности; может публиковать домашние задания, полезные сведения и памятки для родителей и учащихся, методические материалы и пр. Классный руководитель может планировать классные и внеклассные мероприятия совместно с детьми и родителями, а также получать новые уведомления. Все публикуемые педагогом материалы на сайте учреждения образования – это своеобразный методический кабинет; они могут стать хорошей основой конкурсного или аттестационного портфолио.

В-пятых, целевой аудиторией могут стать представители органов управления образованием, а сайт – источником необходимых объективных сведений и данных: на сайте размещается документация, регламентирующая деятельность учреждения образования; информация об особенностях организации учебной жизни (службы, структуры, формы организации образовательного процесса, содержание экспериментальной или инновационной работы) и пр.

В-шестых, это потенциальные партнеры: со страниц сайта учреждения могут узнать о достижениях его учащихся, педагогического коллектива, статусе и имидже учебного заведения. Сайт может стать для них площадкой для реализации различных проектов и представления своих услуг.

Объективным требованием к качественному сайту является наличие ясной и понятной структуры, облегчающей ориентацию на сайте и, соответственно, поиск интересующей пользователей информации. Чрезмерная разветвленность структуры сайта затрудняет пользование им, так что вложенность структуры не должна превышать трех уровней, в отдельных случаях допустимо четыре уровня вложенности.

Отражается эта структура в традиционном разделе, который носит название «Карта сайта». Обычно это многоуровневый список разделов и подразделов сайта, размещенный на одной странице. Именно с этого раздела пользователи начинают знакомство с сайтом. Используется данный раздел следующим образом: рассмотрев карту сайта, пользователь имеет возможность понять его логику, увидеть структуру,

увидеть весь сайт целиком, сориентироваться, где найти интересующую его информацию. Кроме того, карта сайта предназначена для поиска разделов, размещение которых в структуре сайта интуитивно непонятно.

К основным функциям официального сайта учреждения образования можно отнести: 1 – формирование имиджа учреждения; 2 – представление информации о достижениях, об особенностях учреждения, о реализуемых образовательных программах и проектах; 3 – инструмент отражения ежедневной жизни учреждения, постоянный источник информации о нем в сети для заинтересованных лиц; 4 – средство сопровождения и организации образовательного процесса; 5 – информационное пространство для педагогов, учеников и их родителей; 6 – средство обеспечения обратной связи; 7 – площадка для сетевого взаимодействия участников образовательного процесса.

Процессы создания, сопровождения и развития сайта учреждения образования в нашей стране регламентированы рядом нормативных правовых документов:

1. Информационные технологии. Интернет-сайты государственных органов и организаций. Требования / Государственный стандарт СТБ 2105-2012 (утвержден постановлением Госстандарта Республики Беларусь 13 декабря 2012 г. № 79).

2. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет / Указ Президента Республики Беларусь № 60 от 01.02.2010.

3. О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192 / постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г., № 645.

4. О разработке официальных сайтов учреждений образования и органов управления образованием / письмо Министерства образования Республики Беларусь № 03-29/423 от 15 февраля 2008 г.

5. Об утверждении требований к наполнению официальных сайтов учреждений образования и управлений образования / приказ Комитета по образованию Мингорисполкома №184-ОС от 04.06.2013.

6. О регистрации доменных имен в национальной доменной зоне / приказ оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь №47 от 18.06.2010.

7. О некоторых вопросах регистрации доменных имен / приказ оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь №16 от 26.02.2015.

8. Положение о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь (Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь 29.04.2010 № 644).

Содержание официального сайта учреждения образования формируется такими разделами (рубрика-

ми), как:

1. Официальная информация об учреждении.

В нее входят такие постоянные компоненты, как официальное название и реквизиты учреждения образования (дата основания, адрес, телефоны, адрес электронной почты), ссылка на официальный сайт Министерства образования Республики Беларусь, сайт вышестоящего органа управления образованием; информация для поступающих в школу; история школы, традиции, достижения, отзывы прессы (если таковые имеются); родительский и попечительский советы; информация о социальном партнерстве с вузами и профессиональными учебными заведениями; сведения о работе группы продлённого дня; сведения о квалификации педагогических кадров; аналитическая справка об итогах выпускных экзаменов и результатах поступления учащихся в высшие и средние учебные заведения для продолжения образования; сведения о спонсорах (если таковые имеются).

2. Новости и объявления.

3. Образовательная деятельность.

Раздел включает описание специфических аспектов реализуемых образовательных программ (профильные учебные предметы и др.); описание специфики организации воспитательной работы; сведения об учебных достижениях учащихся (представление медалистов, победителей интеллектуальных состязаний и др.); анонсы и презентации предметных олимпиад, конференций, конкурсов, фестивалей и др.; творческие отчеты школьных научных обществ; справочная информация о Днях открытых дверей и открытых учебных мероприятиях и пр.

4. Внеурочная и досуговая деятельность; участие школы в проектах; дополнительные занятия, кружки, секции; школьный музей; мероприятия.

5. Методическая деятельность.

Раздел представлен информацией о методической работе (проблема, над которой работает школа, единая методическая тема школы, модель организации, содержание и формы методической работы в школе); информацией о профессиональных и методических объединениях педагогов (по предметам, по уровням мастерства, направлениям психолого-педагогической деятельности с указанием контактной информации); материалами творческих отчетов учителей; анонсами научно-методических конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, мастер-классов и др. и отчетами о их проведении; методическими выставками онлайн; педагогическими публикациями для родителей – минилектории (текстовые и/или видеоматериалы) по актуальным педагогическим проблемам; педагогическое консультирование (информация, представленная в виде ответов на наиболее актуальные вопросы), в том числе в рамках республиканского проекта «Родительский университет».

6. Творчество учеников.

Включает презентацию научно-исследовательских и творческих работ, проектов.

7. Неофициальная информация о школе.

Раздел объединяет личные странички учеников;

фотоальбом (-ы); информацию о выпускниках.

8. Информация об осуществлении административных процедур.

В разделе размещаются наименования реализуемых административных процедур; перечни документов и сведений, представляемых для осуществления административных процедур; формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, порядок их заполнения и представления; сроки осуществления административных процедур; сроки действия документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур; время приема, местонахождение, номер служебного телефона, фамилия, имя, отчество, должность работников, осуществляющих прием заявлений об осуществлении административных процедур.

9. Информация о вышестоящих органах с номерами телефонов «горячих линий», телефонов доверия и справочных служб; наименованием, адресами и режимом работы вышестоящих организаций.

10. Информация о работе с обращениями граждан.

В раздел включаются порядок рассмотрения обращений граждан; форма электронного обращения, адрес электронной почты. Кроме того, на сайте учреждения образования должен быть реализован быстрый переход на официальные ресурсы (баннеры): сайты вышестоящих органов управления образованием (Министерство образования Республики Беларусь, управления (отделы) по образованию), на Интернет-портал Президента Республики Беларусь и др.

При подготовке данного материала были проанализированы сайты учреждений образования Витебска и Витебской области. К числу типичных недостатков, выявленных в ходе мониторинга, отнесем следующие.

Во-первых, вопросы хостинга. Создание веб-сайта обычно происходит на локальном компьютере, после чего готовый сайт размещается (публикуется) в сети Интернет, для чего используются услуги хостинга. Понятие «хостинг» означает размещение сайта в Интернете. Размещенный в Интернете сайт должен иметь электронный адрес – домен. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 №60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» (п. 1.2) «государственные органы и организации обеспечивают создание, функционирование и систематическое обновление интернет-сайтов с использованием информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных с учетом требований пункта 3 настоящего Указа» [5].

Домены могут быть разных уровней, но традиционно более ценны домены второго и третьего уровней: чем меньше уровень домена, тем короче его название, проще набрать адрес в поисковой строке браузера и запомнить его.

Применительно к официальному сайту учреждения образования можно говорить о двух типах хостинга – бесплатном и платном. Положительной чертой

первого можно отметить только одну – услуга не требует вложения средств. При этом размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов: сторонняя реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу школьного веб-ресурса; отсутствие гарантий сохранности информации; слабая техподдержка или ее полное отсутствие; домен 3-го уровня. Платный хостинг, или виртуальный сервер, например, <http://hoster.by>, при относительно невысоких финансовых затратах предоставляет владельцу такие актуальные услуги, как круглосуточная техническая поддержка; собственная почта и статистика; возможность создания собственных поддоменов – своего рода «вторичных адресов»¹; backup или восстановление, информации²; возможность установить форум; домен второго уровня.

Таким образом, учитывая невысокую стоимость услуги и разнообразные дополнительные возможности, виртуальный сервер – приемлемый вариант хостинга официального сайта учреждения образования.

Во-вторых, ошибки и недочеты в оформлении визуального контента. Первый аспект – переизбыток визуальных продуктов. Некоторые сайты представляют собой конгломерат достижений веб-дизайнерской индустрии, всего того, что можно бесплатно найти в Интернете и встроить в сайт. В большинстве случаев нельзя назвать обоснованным применение ряда виджетов и анимированных элементов на сайте. Как правило, все они затрудняют основную задачу сайта – информирование. Кроме того, существует и дополнительная опасность – многие виджеты содержат ссылку на посторонний сайт.

Второй аспект – отсутствие единого дизайна шаблона страниц. Если стиль визуального оформления меняется от страницы к странице, а переходы по разделам не подчиняются логике, то пользование таким сайтом значительно затруднено. Основное меню должно оставаться неизменным на всех страницах сайта, возможность вернуться на главную страницу, и не только через кнопку браузера «Назад», должна быть на любой странице сайта, а разветвления меню не имеют права заводить пользователя в тупики и лабиринты, из которых не так просто выбраться.

Отсутствие единообразия шрифта и стиля оформления текстов отмечается на преимущественном числе проанализированных сайтов учреждений образования. При этом использование более 3 шрифтов и начертаний на одной странице существенно ухудшает восприятие текста. Наиболее удобен для экранного чтения шрифт без засечек, например Arial, Verdana, Tahoma. А вот Times New Roman, который прекрасно подходит для документов, плохо читается на экране.

Частое использование наклонного шрифта не улучшает эргономику сайтов: текст, набранный курсивом, неудобен для чтения и может быть применим лишь к небольшим фрагментам текста, а полужирный

шрифт – для выделения заголовков (подзаголовков). И, наконец, совершенно недопустимо применять на сайтах подчеркивание слов и фраз, не являющихся ссылками: подчеркивание является визуальным триггером гиперссылки, использование же такого оформления текста неизбежно вводит в заблуждение пользователей.

Третий аспект – отвлекающие внимание элементы оформления. Восприятию основной информации мешают мигающий текст и бегущие строки, неустанно приветствующие посетителя. Дополнительный раздражитель пользователя – бегущая строка с важной информацией, которая или демонстрируется в замедленном режиме, или самопроизвольно прокручивается, двигается, мелькает и т.д.

Четвертый аспект – выбор цветовой гаммы, необоснованный гендерными, возрастными особенностями целевой аудитории пользователей. Большинство сайтов использует собственный дизайн, не отвечающий принципу эргономичности. Избыток желтого, красного, оранжевого, лилового, темно-синего и черного цветов объективно затрудняет чтение и поиск информации.

В-третьих, проблемы со звуковым оформлением сайта. При наличии на сайте аудиосопровождения должно быть отключено его автоматическое воспроизведение на веб-страницах сайта: файл воспроизводится до конца, что препятствует полной загрузке страниц сайта.

В-четвертых, наличие на сайтах страниц Under construction, то есть страниц с надписью «Здесь скоро будет текст», «Сайт находится на реконструкции» или страниц, состоящих только из заголовка или содержащих надпись, что страница не найдена: в открытом доступе не должно быть страниц, которые абсолютно пусты или заполнены только на 10%.

В-пятых, на страницах отдельных сайтов отмечается некорректная работа ссылочного инструмента: вместо перехода на нужный раздел сайта идет скачивание ненужного файла. Файл, который нужно загрузить с сайта, необходимо сопровождать указанием на его формат, например, (.doc), (.xls), (.pdf) либо на размер файла, либо и на то, и на другое.

В-шестых, на сайтах часто обнаруживаются опечатки, орфографические и грамматические, речевые ошибки.

В соответствии с требованиями нормативных правовых документов на официальном сайте учреждения запрещается:

- 1) размещение противоправной информации;
- 2) размещение информации, не имеющей отношения к образованию и учреждению образования;
- 3) размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию;
- 4) размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законо-

¹Необходимый компонент, если в структуре сайта предполагается создание субпроектов, например, школьной веб-газеты, сайтов классов, методических объединений учителей-предметников и т.д.

²Если с сайтом что-то случится – хакерская атака, ошибка хостера и др., всегда можно восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад.

дательством Республики Беларусь;

5) наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта и элементах его оформления [1].

Таким образом, сайт учреждения образования является современным, информирующим, образовательным, управленческим инструментом; объединяющим онлайн-функции и методического кабинета, и образовательного ресурса, и аккумулятора фактов истории, и средства формирования партнерских отношений, и площадки демонстрации достижений.

Для обеспечения корректной и качественной работы сайта руководством учреждения совместно со специалистами должны быть выработаны правила функционирования официального сайта и регламентацией каждой процедуры его сопровождения, устанавливающей терминологию (для понимания положений регламента и формулируемых требований); порядок сбора сведений и подготовки информационных материалов; порядок согласования, редактирования и последующей публикации материалов на сайте; порядок сопровождения сайта (планирование, модернизация и информационное наполнение); порядок обработки запросов пользователей по электронной почте, а также запросов, поступивших при работе с интерактивными элементами сайта (например, «Гостевая книга» или «Электронное обращение»); ответственность сотрудников за выполнение каждой установленной функции.

Список литературы

1. Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 2105-2012 «Информационные технологии. Интернет-сайты государственных органов и организаций. Требования»: утв. Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 13.12.2012 № 79 [Электронный ресурс] / Справка по CMS «Веб-Мастерская». – Режим досту-

па: <https://справка.веб-мастерская.бел/база-знаний/советы-техподдержки/document-13753.html>. – Дата доступа: 17.10.2022.

2. Игнатова, Н.Г. Интернет-технологии в системе образования / Н.Г. Игнатова. – М.: Пресс, 2009.

3. Комарова, И.А. Управляем системой образования с помощью информационных ресурсов: есть возможности, но нет достижений / И.А. Комарова, Е.Н. Шишмакова // Народное образование. – 2008. – № 9. – С. 107–113.

4. Мелешко, В.Р. Организация работы школьных сайтов / В.Р. Мелешко // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2008. – № 8. – С. 74–81.

5. Национальный правовой портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 24.10.2022.

6. Осипов, А.А. Сайт образовательного учреждения: учебно-методическое пособие / А.А. Осипов, А.Г. Шепило. – Великий Новгород, 2013.

7. Первин, Ю.А. Школьный сайт – это и управленческий, и образовательный инструмент / Ю.А. Первин // Директор школы. – 2008. – № 1. – С. 50–54.

8. Приказ оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 № 47 «О регистрации доменных имен в национальной доменной зоне» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=T61001277>. – Дата доступа: 18.10.2022.

9. Сорока, О.Г. Официальный сайт учреждения образования [Электронный ресурс] / О.Г. Сорока // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: https://elib.bspu.by/bitstream/doc/42060/1/Soroka_Site_10_2014.pdf. – Дата доступа: 18.10.22.

10. Федюкина, Е.В. Сайт как управленческий ресурс [Электронный ресурс] / Е.В. Федюкина / Режим доступа: <https://psihdocs.ru/sajt-kak-upravlencheskij-resurs.html>. – Дата доступа: 17.10.2022.

Дата поступления в редакцию: 09.11.2022